



**DEKRA**

# Taxi-kompendie

Kvalifikation til persontransport  
i mindre køretøjer



# Indhold

Arbejdsmarkedsforhold.....	3
Arbejds miljø.....	4
Arbejdsskade.....	5
Gode råd.....	5
Ergonomi.....	6
Uheldsforebyggelse.....	7
Arbejdstidsregler.....	7
Gode råd til at opnå energirigtig og defensiv kørsel.....	9
Færdsel.....	10
Standning og parkering.....	10
Standning og parkering forbudt.....	11
Sammenfletning og vognbaneskit.....	12
Lys.....	12
Klip i kørekortet.....	13
Færdselstavler.....	14
Taxilov.....	16
Bestillingskontor.....	16
Tilladelser.....	16
Krav til chaufføren.....	17
Krav til køretøjet.....	18
Befordring af handicappede.....	19
Kommunikation og kundeservice.....	20

## **DEKRA Kundecenter**

Telefon: 70 60 65 00

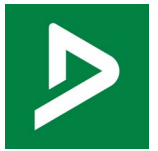
Mail: [info@dekra.dk](mailto:info@dekra.dk)

## **Færdselsstyrelsen**

Sorsigvej 35, 6760 Ribe

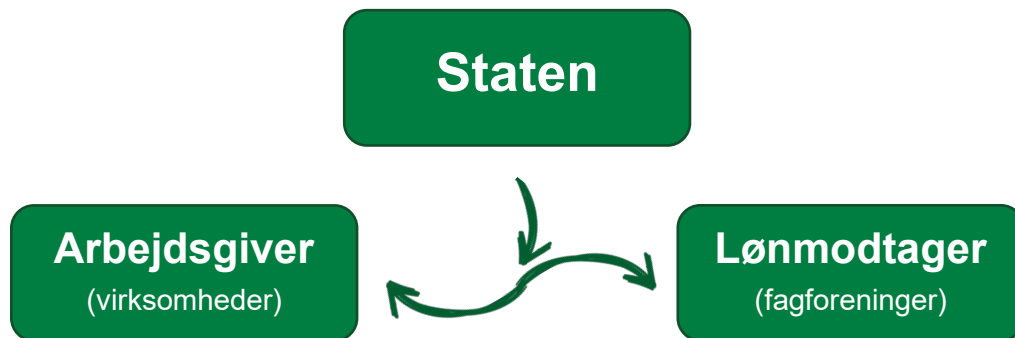
Telefon: 72 21 88 99

Mail: [info@fstyr.dk](mailto:info@fstyr.dk)



## Arbejdsmarkedsforhold

Arbejdsmarkeds-forholdene i Danmark reguleres gennem forskellige politiske institutioner og styrelser. Danmark har brugt over 100 år på at udvikle den model som i dag sikrer et stabilt arbejdsmarked. Den model kalder vi "**Den danske model**" og er kendt i hele verden, som forbillede for godt samarbejde på arbejdsmarkedet.



**Beskæftigelsesministeriet** er overordnet ansvarlig for arbejdsmarkedet i Danmark. EU kan udstikke europæiske love, som Beskæftigelsesministeriet herefter laver om til dansk lovgivning.

**Fagforeningerne** er en del af "den danske model", som betyder at arbejdstagere (medarbejdere) i Danmark har ordentlige arbejdsvilkår. Staten lovgiver og udstikker reglerne, hvorefter fagforeningerne forhandler med arbejdsgiverne om overenskomsterne.

Når en overenskomst er forhandlet på plads, kan parterne aftale nogle lokale regler gennem en lokalaftale eller en samarbejdsaftale.

**Tillidsrepræsentanten** er bindeleddet mellem arbejdstager og arbejdsgiver og skal varetage begges interesser. Tillidsrepræsentanten skal derfor være upartisk. Det er forskelligt hvornår virksomheden skal have en tillidsrepræsentant, men typisk når der er 5 ansatte under samme overenskomst.

**Arbejds miljøloven** har nogle af sine regler fra EU, mens andre regler er danske. Det er Arbejdstilsynet som sikrer at arbejdsmiljøloven bliver fulgt.

For at være sikker på at medarbejdernes arbejde udføres uden risiko for skader, skal alle virksomheder med over 10 ansatte, have en **arbejds miljø-organisation**. Den



består blandt andet af én eller flere ledelses-repræsentanter og arbejdsmiljø-repræsentanter, som laver en rapport kaldet Arbejds-Plads-Vurdering (APV).

## Overenskomster:

Samlet set bidrager de danske overenskomster til et velreguleret arbejdsmarked, men det er vigtigt at balancere fordelene med de potentielle ulemper for at sikre et dynamisk og inkluderende arbejdsmarked, i den globale konkurrence-situation.

### Fordele:

- Tryghed og stabilitet: Fastlægger arbejdsvilkår som minimumsløn og arbejdstid.
- Flexibilitet og tilpasning: Tilpasses specifikke brancher og virksomheder.
- Social dialog: Fremmer dialog mellem arbejdsgivere og ansatte, og reducerer konflikter.

### Ulemper:

- Rigid: Kan begrænse virksomheders evne til hurtig tilpasning.
- Højere omkostninger: Øger omkostningerne for arbejdsgivere, især små og mellemstore virksomheder.
- Udelukkelse af ikke-organiserede: Kan favorisere medarbejdere på overenskomst fremfor dem som ikke vil være på overenskomst

## Ansættelses-beviser:

Et ansættelsesbevis er et dokument, der bekræfter en ansættelsesaftale mellem en arbejdsgiver og en ansat. Det indeholder væsentlige oplysninger som f.eks.:

- Jobbeskrivelse
- Løn
- Arbejdstid
- Opsigelsesvarsler

Det er lovpligtigt i mange lande og sikrer gennemsigtighed og beskyttelse af begge parter rettigheder i arbejdsforholdet.



## Arbejds miljø

Arbejds miljøet på en arbejdsplads kan deles op i to dele; Det psykiske arbejds miljø og det fysiske arbejds miljø.

- Det psykiske arbejds miljø drejer sig f.eks. om mobning, ledelse og stress.
- Det fysiske arbejds miljø drejer sig om risikoen for fysiske skader, som f.eks. skader ved løft, trafik-ulykker og fysisk nedslidning af kroppen.

Det er arbejdsgivers pligt at indberette både psykiske og fysiske arbejdsskader inden 14 dage

### Arbejdsskade

Hvis du bliver ramt af en arbejdsskade, har du ret til at anmelde arbejdsskaden i op til **ét år efter arbejdsskaden**.

Hvis du er arbejdsgiver, har du pligt til at anmelde arbejdsskaden inden **14 dage fra skadedagen**, hvis en af dine ansatte kommer til skade.



### Gode råd

- Husk også, at **variere din kørestilling** i løbet af dagen.
- **Løft** med benene og **spænd** i core'n
- Det **psykiske arbejds miljø** er vigtig for din sundhed.
- **Længerevarende stress** kan være skadeligt for dit helbred.
- Symptomerne på stress kan fx være **glemsomhed, irritation og søvnløshed**.

Læs mere om reglerne  
for arbejds miljøet her



SCAN MIG



## Ergonomi

Pas på dig selv og tænk dig om, hvis du skal løfte, bære, skubbe eller trække.



Tæt ved krop



Underarmsafstand  
Ca. 30 cm



3/4 armsafstand  
Ca. 45 cm



Vær opmærksom på at der kan være forskel på Arbejdstilsynets retningslinjer for løft og de aftaler som ligger i overenskomsterne eller samarbejdsaftaler. Nogle virksomheder kan have aftalt bedre vilkår for medarbejderne end Arbejdstilsynet foreskriver.

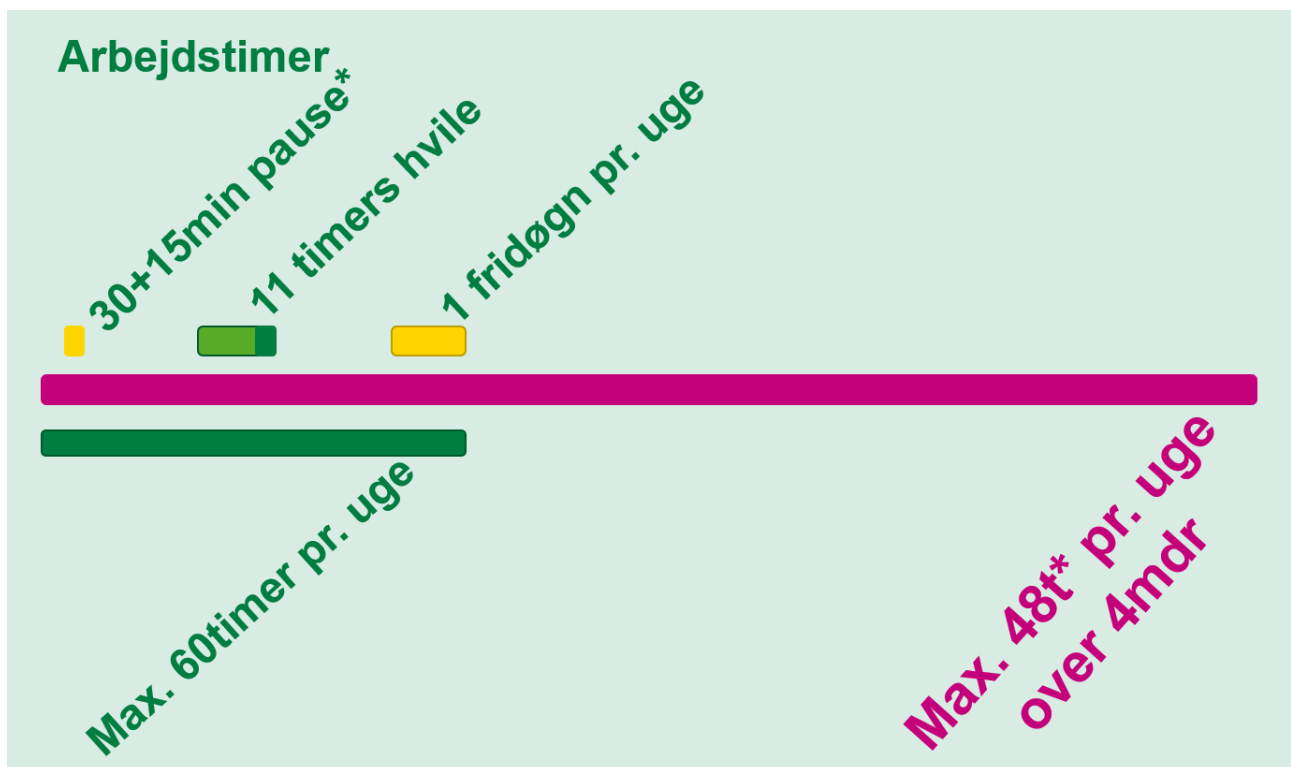


## Uheldsforebyggelse

Erhvervschauffører er ofte udsat for uheld i trafikken, da de bruger mange timer bag rattet. Her er de 4 hyppigste årsager til, at mennesker bliver dræbt eller kommer til skade i trafikken.

1. Den allervigtigste ulykkesfaktor er, at **farten er for høj**. Enten i forhold til hastighedsgrænsen eller efter forholdene.
2. **Uopmærksomhed** er også en vigtig faktor. Man er en uopmærksom bilist, når man laver andre ting, samtidig med at man kører bil. I mange ulykker har den ene implicerede part – eller begge - ikke set sig godt nok for.
3. **Sprit- og narkokørsel** øger risikoen for ulykker fordi dømmekraften og reaktionsevnen bliver dårligere.
4. **Sikkerhedsselen** kan selvfølgelig ikke forhindre, at ulykken sker. Men hvis ulykken sker, forebygger selen skader på dig selv og andre i bilen og redder ofte liv.

## Arbejdstidsregler



- Maksimalt **48 timer i gennemsnit** over 4 måneder og maksimalt **60 timer i en enkelt arbejdsuge** (Overenskomster kan dog sætte andre grænser)



- 1 ugentlig **fridag** (helst søndag)
- **11 timers pause pr. døgn** (kan forhandles lokalt, ned til 8 timer)
- **Ret til** 30min pause efter 6 timers arbejde. Pauser kan dels op i 2x15 min.





## Gode råd til at opnå energirigtig og defensiv kørsel

**Stand** motoren ved stop, såsom kø, af/pålæsninger o.l. – tænk på **miljøet og pengepungen**.

**Undgå** at give meget gas ved koldstart

Sørg for **korrekt dæktryk**

**Undgå** voldsomme accelerationer og høje omdrejninger

Vælg korrekt gear, **skift gear tidligt** og brug lave omdrejninger

**Rul ned ad bakker**, men altid i gear

Lær de **"grønne bølger"** at kende og afpas hastigheden

**Brems med følelse**. Er det nødvendigt at bremse hårdt, har du kørt for hurtigt og brugt **unødigt brændstof**

**Hold afstand** til forankørende. Den skal afpasses efter hastigheden og være ca. 2 til 3 sekunder

Stol ikke på, at de andre i trafikken **altid gør det rigtige**

Husk at højere hastighed giver **større brændstofforbrug**

Husk at lavere hastighed giver **færre ulykker** i trafikken

Husk at længere tids kørsel giver **risiko for fartblindhed og uopmærksomhed**

Husk at være **frisk og udhvilet**, når du skal køre

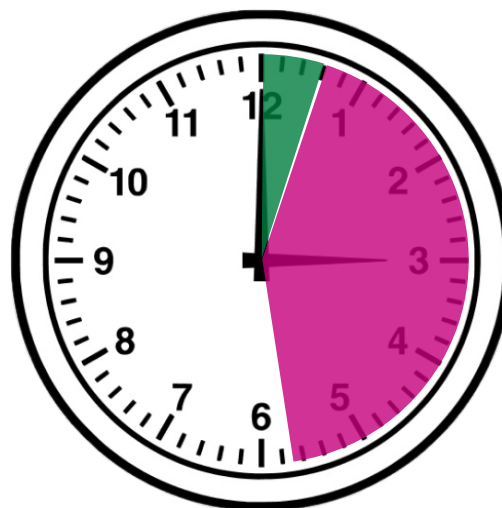


# Færdsel

## Standingsning og parkering

Op til 3 minutter  
= **Standingsning**

Over 3 minutter  
= **Parkering**



Enhver frivillig hensætning af et køretøj med eller uden fører op til 3 minutter samt den tid en af- og pålæsning vil tage anses for en **standingsning**.

Enhver frivillig hensætning af et køretøj med eller uden fører, på 3 min. og over 3 minutter anses for en **parkering**.

### Parkering forbudt (men standingsning tilladt!):

- Nærmere end 30 m fra **jernbaneoverkørsel**.
- Ud for ind- og udkørsel til og fra ejendom eller i øvrigt således, at kørsel til eller fra ejendom **væsentligt vanskeliggøres**.
- På **kørebanen på hovedveje** uden for tættere bebygget område.
- **Ved siden af andet køretøj**, som holder ved kørebanens kant, bortset fra tohjulet cykel, tohjulet knallert eller tohjulet motorcykel uden sidevogn.
- På en sådan måde, at adgangen til andet **køretøj herved hindres**, eller at dette **ikke kan føres fra stedet**.



## Standning og parkering forbudt

- På **fodgængerfelt** eller ud for udkørsel fra cykelsti eller inden for en afstand af 5 m foran fodgængerfeltet eller udkørslen.
- I **vejkryds** eller inden for en afstand af 10 m fra den tværgående kørebane eller cykelstis nærmeste kant.
- På **jernbaneoverkørsel** eller anden overkørsel.
- På en sådan måde, at **færdselstavle eller -signal dækkes**.
- På **bro** over motorvej, i **viadukt** eller **tunnel**.
- På eller i **nærheden af bakketop** eller i eller ved **uoverskueligt vejsving**.
- På strækning, hvor kørebane før vejkryds ved hjælp af **spærrelinjer** er inddelt i vognbaner, eller inden for en afstand af 5 m før begyndelsen af en sådan strækning.
- Ved siden af **spærrelinje**, hvis afstanden mellem køretøjet og linjen er mindre end 3 m, og der ikke mellem køretøjet og spærrelinjen findes en punkteret linje.
- I **krybespor**.
- På afmærket **holdeplads for taxier**.
- Ved **busstoppested** er det ikke tilladt at standse inden for 12m på hver side af stoppestedsskiltet.
- **Skillerabat**, mellem to trafiktyper i byzone. For eksempel græsarealet mellem kørebane og cykelsti.



## Sammenfletning og vognbaneskift



Sammenfletning



Vognbaneskift

Især sammenfletning kan bringe sindene i kog og resultere i vejevrede. Husk at holde begge vejbaner fyldt, helt frem til sammenfletningen.

Der er ikke nogen som "snyder sig foran".

Se en video om reglerne for sammenfletning



### Lys

- Husk at du som minimum skal have **kørellys** foran på bilen.
- I **lygtetændingstiden** skal du have lys bagpå og **nærlys** foran.

### Færdselslovens §3:

Færdselslovens §3 er også kendt som "hensynsreglen" og er særlig vigtig, fordi den beskriver at alle trafikanter skal færdes **hensynsfuldt** og forsigtigt for at **undgå at udsætte andre for fare** eller **hindre trafikken unødigt**. Denne generelle regel danner grundlaget for sikker adfærd i trafikken og beskytter alle vejbrugere. Reglen betyder at du skal tænke på andre i trafikken, før du tænker på dig selv.



## Klip i kørekortet

Som erhvervschauffør giver dit kørekort adgang til et job, og løn til at forsøge dig og din familie. Hvis du mister kørekortet, mister du derfor også muligheden for at tjene penge.

Der er en lang række forseelser som giver klip i kørekortet. Hvis du får tre klip, får du en betinget frakendelse af kørekortet og skal op til en ny køreprøve.



- Overskrider hastighedsgrænsen med mere end **30 procent**
- Kører med for **kort afstand** til forankørende
- Kører ulovligt i **nødsporet**
- Ikke spænder **børn under 15 år** fast efter reglerne
- Kører over for **rødt**
- Overtræder reglerne for **vigepligt**
- Overtræder reglerne for **overhaling** og forbud mod overhaling
- Overskrider **spærrelinjer** ved overhaling
- Øger hastigheden, når **du bliver overhalet**
- Overhaler ved et **fodgængerfelt**
- Kører mod **færdselsretningen**
- Kører uforsvarlig **slalom- og forbikørsel** i tæt trafik
- Ændrer **færdselsretning og placering** til fare eller unødigt ulempe for andre trafikanter
- Kører venstre om et **helleanlæg**
- Kører om kap eller **væddeløbskørsel** på vejen
- Kører over **jernbanespor**, hvis der er givet signal til standsning
- Kører ulovligt med **børn under 15 år** på motorcykel
- Kører med en lav koncentration **THC (hash)** i blodet
- Betjener **håndholdt tele- og kommunikationsudstyr**. OGSÅ Smartwatch!!



## Færdselstavler



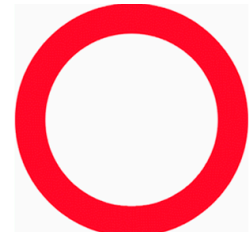
Højest tilladt FAKTISK akseltryk på 2 tons



Højeste tilladte køretøj inkl. læs



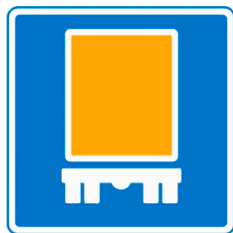
Al indkørsel forbudt (medmindre undertavle undtager eller præciserer)



Kørsel i begge retninger forbudt (medmindre undertavle undtager)



Kørsel med farligt gods over frimængden forbudt



Anbefalet rute for køretøjer med farligt gods



Vending forbudt (venstresving tilladt)



Venstresving (og vending) forbudt



Overhaling med lastbil eller lastbilvogntog forbudt



Overhaling forbudt



Overhalingsforbud ophører



Overhalingsforbud ophører

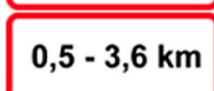


Højeste tilladte faktiske totalvægt (for hvert køretøj)



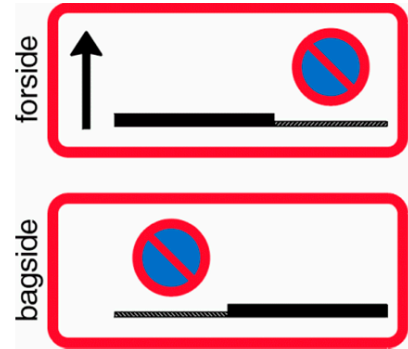
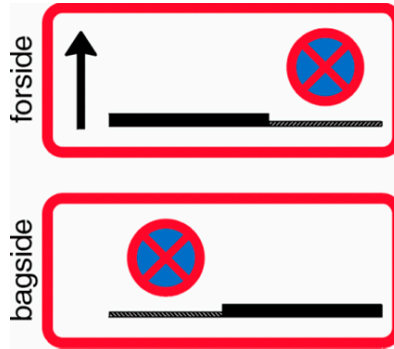
Overhaling forbudt gælder:

- Lasbiler
- Busser
- Vogntog
- Mellem 7 og 18 på hverdage
- Om 500 meter til og med 3,6 km





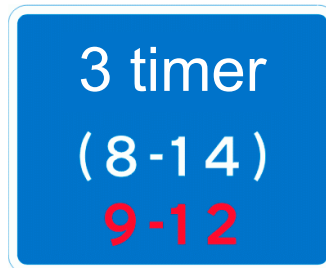
Standings forbudt før og efter tavlen 7-9 og 15:30-18 på hverdage



Standings og parkering forbudt i rabat efter tavlen



Standings forbudt før og efter tavlen. Standings forbudt 7-9 og 15:30-18 i hverdage og parkering forbudt 9-15:30. Parkering tilladt 1 time 18-23 på hverdage.



Parkering tilladt hhv. hverdage, lørdage og søn- samt helligedage med rødt.



Tavlen angiver et område, hvor der gælder særlige miljøkrav til køretøjer som lastbiler, busser, personbiler og varebiler.

Find alle færdsels-tavler i Bekendtgørelsen



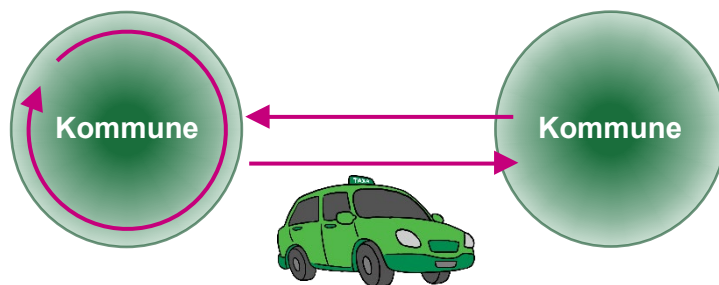


# Taxilov

## Bestillingskontor

Taxier som er tilknyttet et bestillingskontor må udføre følgende typer kørsel:

- Kørsel som **begynder** og **afsluttes** inden for kommunen
- Kørsel som **begynder inden for** kommunen og **afsluttes uden for** kommunen
- Kørsel som **begynder uden for** kommunen og **afsluttes inden for** kommunen
- Prisen for taxikørsel og ydelser skal fortsat afregnes efter de maksimaltakster, der er fastsat af kommunalbestyrelsen i den kommune, hvor tilladelsen er udstedt.



## Tilladelser

Alle som laver **erhvervs-mæssig person-befordring** (kørsel af personer mod betaling) skal have tilladelse, som udstedes af Færdselsstyrelsen. Til køretøjer med plads til **8 passagerer** (9 personer inkl. chauffør) gælder den samme tilladelse til alle typer personbefordring:

- Kørsel for offentlig myndighed (f.eks. Flex-kørsel eller sygetransport)
- Limousine-kørsel (f.eks. bryllupskørsel eller som privat-chauffør)
- Taxi-kørsel





Tilladelsen udstedes til en person eller virksomhed og må ikke anvendes af andre end den som tilladelsen er udstedt til. Man må derfor **ikke låne sin tilladelse ud** til andre.

Der stilles en række krav til virksomheden for at få en tilladelse:

- Har en godkendt **ansvarlig leder**, der faktisk og **vedvarende** skal forestå virksomhedens drift.
- Har en ejerkreds, som har **bopæl i EU eller EØS**.
- Har fast forretningssted på **dansk område**.
- **Ikke er under** rekonstruktions-behandling eller konkurs.
- **Ikke har gæld** til det offentlige på 50.000 kr. eller derover.
- Har en **egenkapital** på mindst 40.000 kr. for den første tilladelse og 20.000 kr. for hver yderligere tilladelse.
- Kan sandsynliggøre, at virksomheden kan **udøves på forsvarlig måde** og i overensstemmelse med **god skik** inden for branchen.

## Krav til chaufføren

Der er visse krav som man skal opfylde, for at blive godkendt som chauffør:

- Mindst 21 år gammel.
  - Kørekort i mindst 3 år (fra 18 år, ikke 17 år).
  - Vandel og skik (ingen grove lovovertrædelser).
  - Krav til helbred (lægeerklæring).
  - Bestået kvalifikationskursus.
  - Tale godt dansk og skal have bestået sprogkravet på mindst dansk 2.
- 
- Chaufførkortet skal medbringes i køretøjet og forsiden skal være synlig for passagerne.
  - Chaufførkortet skal udleveres til politiet, hvis de beder om at se det.
  - Chaufførkortet skal fornyes hvert 5. år.



## Krav til køretøjet

Der er forskellige krav til køretøjet, alt efter hvilken type kørsel der udføres.

Det kan f.eks. være krav om kontroludstyr, udvendig skiltning eller størrelsen af bilen.

Kravene kan findes i Taxi-bekendtgørelsen Kapitel 6

### Indvendigt:

- En taxi skal have indvendig kameraovervågning og kunden skal oplyses om dette.
- Et taxameter der viser den løbende pris for turen (eller fastpris)
- Chaufførkortet skal være synligt med navn, foto og licensnummer.
- Der skal være oplysninger om taxaselskabet, inklusive navn og kontaktinformation.

### Udvendigt:

- Prisen for en 10-kilometerstur.
- Bilens tilladelsesnummer.
- Kørselskontorets navn

Læs alt om kravene  
til taxi-kørsel





# Befordring af handicappede

## Typer af handicap

- Kognitivt handicap
- Talehandicap
- Bevægelses-handicap
- Hørehandicap
- Synshandicap

**Løft** af kunder er forbudt – **let støtte** er ok.

Støt kunden på en sådan måde, at du ikke bringer din egen sikkerhed i fare.



## Kommunikation med handicappede

- Vurdér den enkeltes behov for hjælp.
- Få øjenkontakt, og tal langsomt og tydeligt direkte til personen.
- Undgå tyggegummi, og skjul ikke munden med hånden.
- Understøt din tale med kropssprog: brug fagter, peg, ryst på hovedet osv.
- Signaler med din holdning, at du har tid nok til samtalen.
- Undgå at færdiggøre personens sætninger for ham/hende.



# Kommunikation og kundeservice

## kunde-forståelse

- Kommunikationen skal **tilpasses modtageren**.
- Modtageren viser med ord, kropssprog og handlinger om de har forstået dig.

## Kunde- og patient-grupper

- **Skab tryghed** i mødet med nye kunder
- Nye chauffører kan virke foruroligere på ældre kunder – vær opmærksom på dette.
- Præsenter dig selv med **fornavn**.
- **Tal langsomt og tydeligt**. Ikke mumle.

## Aktiv lytning

- Er at kunne holde en samtale i gang og vise interesse for dialogen.
- Holde egne meninger for sig selv.
- Kræver empati, dvs. evnen til at indleve sig i andres følelser.
- Kræver tilstedeværelse ved kropssprog, spørgsmål, *lyttelyde (aha, ja, hmmm osv.)*.

## Konflikthåndtering:

Konflikthåndtering ifm. persontransport er o. det samme uanset om du kører Taxi, Bus eller Flex. Det vigtige er at du ikke er med til at optrappe konflikten.

Se videoen om hvordan DU kan lukke konflikten som chauffør



### HUSK:

- **Undgå** at optrappe konflikten
- **Vis forståelse** for kunden
- Det er ikke dig, men **din funktion** hun er sur på
- Husk på **kommunikationen** før det går galt